ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

ДОГОВОР-ОФЕРТА

НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ОФОРМЛЕНИИ КАРТЫ ДЕЛОВЫХ ПОЕЗДОК АТЭС (APEC BUSINESS TRAVEL CARD)

Редакция от 24.10.2026 (версия 3)

Действует с момента публикации на официальном сайте Исполнителя и внесения оплаты Заказчиком.

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой в соответствии со статьями 435 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации) Индивидуального предпринимателя Константинова Дмитрия Юрьевича (ОГРНИП: 324237500112707, ИНН: 232013554283, адрес места нахождения: г. Сочи, пер. Теневой, д. 34, кв. 43), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор на оказание консультационных и организационных услуг на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом — гражданином Российской Федерации, а также индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик». Принятием (акцептом) настоящей оферты в порядке п. 3 ст. 438 ГК РФ признаётся оплата Заказчиком стоимости услуг на основании Спецификации заказа (Приложение № 1). Подписание Спецификации заказа (в том числе простой электронной подписью, включая обмен сканированными документами и подтверждение по электронной почте) подтверждает данные и заверения Заказчика.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Карта АТЭС (APEC Business Travel Card / ABTC) —** документ для деловых поездок в страны — участницы соглашения АТЭС, дающий право многократного въезда без оформления отдельной визы в те страны, которые предоставили предварительное согласование (pre-clearance) и указаны на оборотной стороне карты, на срок действия карты (до 5 лет либо до истечения срока действия загранпаспорта, если он наступает раньше), и упрощённое прохождение пограничного контроля (Fast Track) там, где это предусмотрено. В отношении стран, не указанных на карте, либо стран с переходным статусом участия, для въезда требуется оформление визы или иного разрешения на общих основаниях.
- **Промежуточная карта (Interim Card) —** физическая пластиковая карта, выпускаемая уполномоченным органом в досрочном порядке с перечнем стран, первыми подтвердивших согласование въезда, без ожидания остальных государств.
- **Уполномоченная организация —** организация, через которую в соответствии с установленной в Российской Федерации практикой подаётся ходатайство (рекомендация) для последующей подачи документов Заказчика в МИД РФ (Торгово-промышленная палата РФ, РСПП, «ОПОРА РОССИИ», «Деловая Россия» либо иная организация, уполномоченная на дату оказания услуг).
- **Подготовительный этап —** этап оказания услуг, включающий экспертную проверку документов Заказчика, формирование досье, заполнение анкеты и согласование пакета документов для подачи в МИД РФ; срок и порядок подготовительного этапа определены п. 6.1 настоящего Договора.
- **Спецификация заказа (Приложение № 1) —** неотъемлемая часть Договора, фиксирующая персональные и паспортные данные Заказчика, окончательную стоимость услуг, сроки, заверения Заказчика и контакты сторон.
- **Уполномоченные органы —** государственные ведомства Российской Федерации (включая МИД РФ и МВД РФ), Секретариат АТЭС и дипломатическо-иммиграционные службы стран — участниц соглашения АТЭС.
- **Комплексный тариф (фиксированная цена) —** согласованная в Спецификации итоговая стоимость услуг Исполнителя, включающая экспертное сопровождение, оплату государственных и консульских пошлин и курьерскую доставку без каких-либо скрытых доплат, за исключением случаев, прямо

согласованных Сторонами дополнительно.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать комплекс консультационных, информационных и организационных услуг по подготовке, сопровождению и содействию в получении Карты деловых поездок АТЭС на имя Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить и принять оказанные услуги.

1.2. Комплекс услуг Исполнителя включает:

- консультирование и экспертный аудит исходных данных Заказчика на соответствие регламентам МИД РФ и ассоциации АТЭС;
- формирование, проверку и согласование пакета документов (досье) Заказчика для подачи в МИД РФ, включая заполнение анкеты (подготовительный этап), в срок до 14 (четырнадцати) календарных дней в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Договора;
- содействие в направлении документов Заказчика через Уполномоченную организацию для получения рекомендации, необходимой для подачи в МИД РФ;
- организационное сопровождение подачи комплекта документов в уполномоченные инстанции РФ для международного согласования;
- регулярный мониторинг статуса согласования по официальному регистрационному номеру заявки в информационном ресурсе Секретариата АТЭС;
- содействие в досрочном получении Промежуточной карты (Interim Card) при наличии подтверждённых ключевых экономик, если такая возможность предусмотрена регламентом на дату оказания услуг;
- организацию получения и курьерской доставки оригинала физической карты Заказчику.

1.3. Конкретные данные заявителя, сроки и согласованная цена фиксируются в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. Стороны прямо признают и согласовывают, что решение о выпуске Карты АТЭС принимается исключительно уполномоченными органами Российской Федерации и государств — участников соглашения АТЭС в пределах их компетенции. Исполнитель не является органом государственной власти, не уполномочен принимать решения по существу заявки и не гарантирует положительный результат её рассмотрения. Услуги Исполнителя носят организационно-консультационный характер и считаются оказанными по факту их выполнения (подготовки, подачи, сопровождения) независимо от итогового решения уполномоченного органа, за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (АКЦЕПТ)

2.1. Настоящий Договор заключается в простой электронной форме (ст. 434 и ст. 438 ГК РФ) без составления единого бумажного документа, подписанного Сторонами, и имеет полную юридическую силу двустороннего соглашения.

2.2. Акцептом настоящей оферты является внесение Заказчиком оплаты на расчётный счёт Исполнителя на основании выставленной Спецификации заказа. Совершая оплату, Заказчик подтверждает, что ознакомился с условиями настоящей оферты и Спецификации заказа и принимает их полностью и без оговорок. Дата зачисления оплаты на счёт Исполнителя считается датой заключения Договора. Подписание Заказчиком Спецификации заказа (в том числе путём обмена сканированными документами или в электронном виде) подтверждает достоверность указанных в ней данных и заверений Заказчика.

2.3. Действующая редакция настоящей оферты публикуется Исполнителем на официальном сайте https://apec.center/. Исполнитель вправе вносить изменения в оферту с публикацией новой редакции; к отношениям Сторон применяется редакция, действовавшая на дату акцепта.

2.4. Стороны допускают использование Исполнителем факсимильного воспроизведения подписи, в том числе её графического изображения в электронных и сканированных документах, при подписании Спецификации заказа, счетов, актов, уведомлений и иных документов по настоящему Договору. Документы, подписанные таким образом, имеют ту же юридическую силу, что и документы с собственноручной подписью Исполнителя (п. 2 ст. 160 ГК РФ).

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость услуг фиксируется в Спецификации заказа и носит окончательный характер на дату её подписания. В неё включены все сопутствующие затраты, поименованные в Спецификации: установленные государственные пошлины, консульские сборы и курьерская доставка оригинала карты Заказчику.

Дополнительные платежи, прямо не предусмотренные Спецификацией, не взимаются.

3.2. На дату оказания услуг Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения (глава 26.2 Налогового кодекса РФ). Услуги не облагаются налогом на добавленную стоимость постольку, поскольку Исполнитель соответствует условиям освобождения от уплаты НДС, предусмотренным ст. 145 Налогового кодекса РФ, действующим на дату оказания услуг.

3.3. Оплата производится в рублях Российской Федерации по безналичному расчёту, включая переводы с использованием банковских карт и через операторов электронных платежей, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Спецификации, если иной срок не согласован Сторонами. Исполнитель предоставляет Заказчику кассовый чек в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

4.1. Оператором персональных данных является Исполнитель — Индивидуальный предприниматель Константинов Дмитрий Юрьевич (ОГРНИП: 324237500112707).

4.2. Целью обработки персональных данных является подготовка, подача и сопровождение заявки Заказчика на выпуск Карты АТЭС, включая взаимодействие с Уполномоченной организацией, уполномоченными органами Российской Федерации, Секретариатом АТЭС и компетентными органами государств — участников соглашения АТЭС, а также организацию доставки готовой карты.

4.3. Обрабатываемые категории данных: фамилия, имя, отчество (на русском языке и в латинской транслитерации), дата и место рождения, пол, данные паспорта гражданина РФ и заграничного паспорта, адрес регистрации, фотография, контактный телефон и адрес электронной почты.

4.4. Обрабатываемые действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление) указанным в п. 4.5 получателям, блокирование и уничтожение персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации и без таковых.

4.5. Получатели персональных данных: Уполномоченная организация, МИД РФ, Секретариат АТЭС и компетентные органы государств — участников соглашения АТЭС (в объёме, необходимом для рассмотрения заявки), а также курьерская служба (в объёме, необходимом для доставки карты). Передача персональных данных третьим лицам в рекламных, маркетинговых и иных целях, не связанных с исполнением настоящего Договора, не осуществляется.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия Договора и в течение 3 (трёх) лет после завершения оказания услуг (для целей учёта и разрешения возможных споров), после чего данные уничтожаются, если иной срок не установлен законодательством РФ. Заказчик вправе в любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление Исполнителю; отзыв согласия после начала оказания услуг может сделать дальнейшее исполнение Договора невозможным, о чём Исполнитель уведомляет Заказчика.

4.7. Настоящий раздел определяет общие условия и политику обработки персональных данных Исполнителем. Согласие Заказчика на обработку персональных данных на изложенных условиях оформляется отдельным блоком в составе Спецификации заказа (Приложение № 1) и подтверждается подписью Заказчика при её акцепте.

5. ГАРАНТИЯ ВОЗВРАТА ОПЛАТЫ

5.1. **Гарантия возврата 100%:** в случае принятия уполномоченным органом (МИД РФ, Секретариатом АТЭС либо компетентным органом государства — участника соглашения) официального решения о полном отказе в выпуске Карты АТЭС Заказчику Исполнитель возвращает Заказчику 100% (сто процентов) фактически полученной суммы оплаты.

5.2. **Срок возврата:** денежные средства по п. 5.1 перечисляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем официального подтверждения об отказе уполномоченного органа, по тем же банковским реквизитам, с которых производилась оплата.

5.3. **Исключения из гарантии возврата:** возврат по п. 5.1 не производится, если отказ уполномоченного органа вызван одним из следующих обстоятельств:

- предоставлением Заказчиком поддельных документов, заведомо недостоверных анкетных сведений либо сокрытием изменений данных;
- наличием у Заказчика неснятой или непогашенной судимости, нахождением под следствием либо в розыске;
- наличием судебных запретов ФССП на выезд за пределы РФ, процедуры личного банкротства либо

допуска к государственной тайне;

- несоответствием Заказчика на дату акцепта Договора критериям, дающим право на оформление Карты АТЭС в соответствии с законодательством РФ и регламентами АТЭС, — при условии, что информация, положенная в основу заверений Заказчика по п. 7.2 настоящего Договора, была ему известна или должна была быть известна на момент акцепта;
- односторонним немотивированным отказом Заказчика от исполнения Договора после подачи сформированного досье в уполномоченные органы — такой отказ регулируется п. 5.5 настоящего Договора.

5.4. **Отказ либо ожидание решения по отдельным странам не считается основанием для возврата:** если Карта АТЭС выпущена уполномоченным органом, но отдельные государства — участники соглашения отказали во въезде либо всё ещё рассматривают вопрос о согласовании (реализуя своё суверенное право), это не является полным отказом в выпуске карты по смыслу п. 5.1. Услуга считается оказанной надлежащим образом; ни уменьшение цены, ни возврат денежных средств по этому основанию не производятся.

5.5. **Отказ Заказчика вне гарантии по п. 5.1:** отказ Заказчика от исполнения Договора по основаниям, не связанным с решением уполномоченного органа, допускается в любой момент в соответствии со ст. 782 ГК РФ. Возврат денежных средств в таком случае — как до начала оказания услуг, так и после их начала — производится по соглашению Сторон с учётом фактически понесённых Исполнителем расходов (включая уплаченные государственные и консульские пошлины, стоимость выполненных этапов услуг) на момент получения Исполнителем заявления Заказчика об отказе. Стороны согласовывают размер возврата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления.

5.6. **Расторжение при длительном ожидании решения:** если по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты подачи документов Заказчика в уполномоченные органы официальное решение (положительное либо об отказе) не получено, каждая из Сторон вправе инициировать расторжение настоящего Договора, направив письменное уведомление другой Стороне. В этом случае вопрос о возврате денежных средств решается в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Договора.

6. СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

6.1. **Подготовительный этап.** Экспертная проверка документов, формирование досье, заполнение анкеты и согласование пакета документов Заказчика для подачи в МИД РФ осуществляются Исполнителем в срок до 14 (четырнадцати) календарных дней с даты оплаты. Срок подготовительного этапа продлевается на период, в течение которого Заказчик предоставляет недостающие либо исправляет представленные сведения и документы по запросу Исполнителя. Срок подготовительного этапа не входит в срок, указанный в п. 6.2 настоящего Договора.

6.2. Ориентировочный срок международного согласования и выпуска карты определяется регламентами уполномоченных органов РФ и государств — участников соглашения АТЭС и составляет, как правило, от 3 (трёх) месяцев с даты регистрации заявления в МИД РФ (без учёта срока подготовительного этапа по п. 6.1), а при включении в перечень отдельных государств может превышать 12 месяцев. Исполнитель не несёт ответственности за увеличение сроков, вызванное регламентами уполномоченных органов, при условии своевременного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по п. 6.1.

6.3. Услуги считаются оказанными в полном объёме с момента наступления одного из следующих событий: вручения оригинала Карты АТЭС Заказчику (курьерской службой с подтверждением трек-номера), получения официального мотивированного решения уполномоченного органа об отказе, либо расторжения Договора по основаниям п. 5.5 или п. 5.6 — в части фактически выполненных на соответствующую дату этапов услуг.

6.4. Стороны признают юридическую силу переписки, сканированных копий и документов, переданных по адресам электронной почты и через мессенджеры, указанные Сторонами в Спецификации, для целей исполнения настоящего Договора, включая направление уведомлений, предусмотренных разделом 5.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязуется и вправе:

- качественно сопровождать оформление карты на каждом этапе и своевременно информировать Заказчика о результатах согласований;
- обеспечивать конфиденциальность и сохранность полученных документов и данных в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;
- привлекать к оказанию услуг третьих лиц (Уполномоченную организацию, курьерские и переводческие

организации, иных партнёров), оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат их действий в рамках настоящего Договора.

7.2. Заказчик обязуется и подтверждает (заверяет): на дату акцепта Договора:

- предоставит качественные и достоверные копии документов (паспорт РФ, загранпаспорт, фотографию установленного образца) и актуальные контактные данные, а также своевременно оплатит услуги;
- является гражданином Российской Федерации, не имеет неснятой или непогашенной судимости, не находится под следствием или в розыске;
- не имеет действующих судебных запретов ФССП на выезд за пределы РФ, не находится в процедуре личного банкротства и не имеет ограничений, связанных с допуском к государственной тайне.

7.3. Заказчик несёт ответственность за достоверность заверений, данных по п. 7.2. Недостоверность заверений, повлёкшая отказ уполномоченного органа, является основанием для применения п. 5.3 настоящего Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Договор действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Споры и разногласия Стороны стремятся разрешить путём переговоров с соблюдением претензионного порядка: письменная претензия рассматривается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты её получения.

8.2. Для Заказчиков — физических лиц настоящий претензионный порядок является дополнительной возможностью досудебного урегулирования и не ограничивает право Заказчика на обращение в суд, в том числе по месту своего жительства, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ	
Наименование	Индивидуальный предприниматель Константинов Дмитрий Юрьевич
ОГРНИП / ИНН	324237500112707 / 232013554283
Адрес места нахождения	г. Сочи, пер. Теневой, д. 34, кв. 43
Банковские реквизиты	Р/с 40802 810 0 1675 0011515 в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК 046577674, к/с 30101 8105 0000 0000674
Контакты	E-mail: info@apec.center | Телефон: +7 (800) 100-09-43 | Сайт: https://apec.center/
Исполнитель: **ИП Константинов Д. Ю.**	М.П. / Подпись: _____ / Константинов Д. Ю. /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору-оферте на оказание консультационных и организационных услуг

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКАЗА № [____]

«[__]» [месяц] 20[__] г.

1. ДАННЫЕ ЗАКАЗЧИКА (ЗАЯВИТЕЛЯ)

Фамилия, Имя, Отчество	[ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО] (латиницей: [LATIN NAME])
Дата и место рождения	[ДД.ММ.ГГГГ], [МЕСТО РОЖДЕНИЯ]
Пол	[Мужской / Женский]
Паспорт гражданина РФ	Серия [__] № [_____], выдан: [КЕМ], дата выдачи: [__.__.____], код подразделения: [___-___]
Адрес регистрации (по паспорту)	[АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ]
Заграничный паспорт РФ	Номер: [_____], орган выдачи: [____], дата выдачи: [__.__.____], действителен до: [__.__.____]
Контактный телефон	[+7 (___) ___-__-__]
Адрес электронной почты	[email]

2. ПАРАМЕТРЫ ЗАКАЗА И СТОИМОСТЬ

№	Описание услуги	Срок выполнения	Стоимость
1	Комплекс консультационных, информационных и организационных услуг по содействию в оформлении Карты деловых поездок стран — участниц АТЭС (APEC Business Travel Card)	от 3 месяцев с даты регистрации заявления в МИД РФ (подготовительный этап — до 14 календарных дней с даты оплаты, в указанный срок не входит)	[СУММА] руб.
		ИТОГО К ОПЛАТЕ:	**[СУММА] руб. НДС не облагается (УСН)**

3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим Заказчик, указанный в разделе 1 настоящей Спецификации, во исполнение требований ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даёт согласие Индивидуальному предпринимателю Константинову Дмитрию Юрьевичу (ОГРНИП: 324237500112707, ИНН: 232013554283) как оператору персональных данных на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

- **цель обработки —** подготовка, подача и сопровождение заявки Заказчика на выпуск Карты АТЭС, включая взаимодействие с Уполномоченной организацией, МИД РФ, Секретариатом АТЭС и компетентными органами государств — участников соглашения АТЭС, а также организация доставки готовой карты;
- **перечень данных —** фамилия, имя, отчество (на русском языке и в латинской транслитерации), дата и место рождения, пол, данные паспорта гражданина РФ и заграничного паспорта, адрес регистрации, фотография, контактный телефон и адрес электронной почты, указанные в разделе 1 настоящей

Спецификации;

- **перечень действий —** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача указанным ниже получателям, блокирование и уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации и без таковых;
- **получатели данных —** Уполномоченная организация, МИД РФ, Секретариат АТЭС и компетентные органы государств — участников соглашения АТЭС (в объёме, необходимом для рассмотрения заявки), курьерская служба (в объёме, необходимом для доставки карты); передача данных в рекламных и иных целях, не связанных с исполнением Договора, не осуществляется;
- **срок действия согласия —** до завершения оказания услуг по Договору и в течение 3 (трёх) лет после его завершения, после чего данные уничтожаются, если иной срок не установлен законодательством РФ; согласие может быть отозвано в любой момент письменным заявлением Заказчика.

Подпись Заказчика в разделе 5 настоящей Спецификации подтверждает ознакомление с настоящим согласием, его предоставление на изложенных условиях, а также достоверность указанных в разделе 1 данных.

4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ГАРАНТИЙ И ЗАВЕРЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА

1. **Гарантия возврата 100%:** в случае принятия уполномоченным органом официального решения о полном отказе в выпуске Карты АТЭС Исполнитель возвращает Заказчику 100% оплаченной суммы в течение 5 (пяти) рабочих дней, за исключением случаев, перечисленных в п. 5.3 Договора-оферты.
2. **Отказ Заказчика вне гарантии:** по основаниям, не связанным с решением уполномоченного органа, — как до, так и после начала оказания услуг, — влечёт возврат денежных средств по соглашению Сторон с учётом фактически понесённых расходов (п. 5.5 Договора-оферты).
3. **Расторжение при длительном ожидании:** если по истечении 12 месяцев с даты подачи документов решение уполномоченного органа не получено, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора на условиях п. 5.6 Договора-оферты.
4. **Заверения Заказчика:** Заказчик подтверждает, что является гражданином РФ, не имеет неснятой или непогашенной судимости, не находится под следствием, в розыске, под действующими запретами ФССП на выезд, в процедуре личного банкротства и не имеет ограничений по допуску к государственной тайне (п. 7.2 Договора-оферты).
5. **Фиксированная цена:** сумма, указанная в разделе 2, является окончательной, включает все обязательные платежи и сборы, курьерскую доставку и не предполагает дополнительных скрытых расходов.

5. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Индивидуальный предприниматель
Константинов Дмитрий Юрьевич
ИНН: 232013554283 | ОГРНИП: 324237500112707
Р/с: 40802 810 0 1675 0011515
Банк: УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК: 046577674 | К/с: 30101 8105 0000 0000674

М.П. / Подпись _____ /
Константинов Д. Ю. /

ЗАКАЗЧИК

[ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО]
Паспорт РФ: серия [__] № [_____]
Загранпаспорт: № [_____]
Телефон: [+7 ...]
E-mail: [...]

Подпись Заказчика _____ / [ФИО] /